МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Крым
«Керченский медицинский колледж имени Г. К. Петровой»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
ГАОУ СПО РК «Керченский
медколледж им. Г. К. Петровой»
_____Е.И. Бутова
«14» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО РК
«Керченский
медколледж им. Г. К. Петровой»
_____И. Ю. Кошель
Приказ № 23-ОД от 16.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОПРОСОВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ЮРИДИЧЕСКИХ/ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАОУ СПО РК «КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.К. ПЕТРОВОЙ»

Керчь, 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, организационные формы, периодичность и порядок проведения опросов в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Крым «Керченский медицинский колледж иени. Г.К. Петровой» (далее - ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»).

1.2. Нормативную основу разработки настоящего Положения составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 N 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Рособрнадзора N 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.04. 2023г. № 272;

– Устав ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой».

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения во всех структурных подразделениях ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой».

1.4. Опрос проводится на регулярной основе, не реже одного раза в год.

1.5. Опрос носит анонимный характер. В случаях, когда по условиям опроса необходима персонализация, респондент самостоятельно указывает свои данные (фамилию, имя, отчество) в бланке анкеты.

1.6. В качестве респондентов (субъектов оценки качества образовательных услуг) в анкетировании принимают участие:

- обучающиеся по всем реализуемым в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» образовательным программам и всем формам обучения;
- преподаватели ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»;
- представители работодателей.

1.7. Объектом оценки качества образовательных услуг может быть все, что входит в сферу этих услуг и, так или иначе, влияет на качество их осуществления.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Качество образовательных услуг – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образовательных услуг – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Удовлетворенность потребителей определяется расхождением между ожиданиями потребителей и восприятием потребителями образовательной услуги, поставляемой Техникумом.

Обратная связь от потребителей образовательной услуги – деятельность по получению от потребителей информации о качестве предоставляемой услуги.

Опрос – вербально-коммуникативный метод, в котором в качестве средства для сбора сведений от респондента используется специально оформленный список вопросов — анкета.

Анкета – объединенная единым исследовательским замыслом система вопросов, направленных на выявление количественно-качественных характеристик предмета исследования.

Респондент – лицо, отвечающее на вопросы анкеты.

III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОПРОСА.

3.1. Цель опроса – получение и анализ информации для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования и соответствие требованиям потребителей образовательных услуг.

3.2. Основные задачи опроса:

- определить уровень удовлетворенности работодателей и (или) их объединений качеством подготовки выпускников ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»;
- определить уровень удовлетворенности педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;
- определить уровень удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы;
- подготовить аналитический отчет и разработать рекомендации по дальнейшему улучшению качества образования в процессе подготовки специалистов.

3.3. Опрос осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»;
- ориентация на потребителя – принятие факта, что мнение потребителей образовательных услуг является одним из критериев оценки качества образования;
- нацеленность на улучшение – использование данных опроса для повышения качества образования;
- системность и последовательность процедур опроса;
- преемственность и информативность;
- добровольность и анонимность участия в анкетировании.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА

4.1. Опрос потребителей образовательных услуг проводится в соответствии с единым планом работы Техникума, составленным на учебный год и утвержденным директором Техникума.

4.2. Конкретные сроки проведения опроса, цели и задачи, категория респондентов, лица, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов опроса, определяются приказом директора Техникума.

4.3. Опрос может проводиться как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

4.4. До начала опроса специалист- руководитель структурного подразделения, ответственный за организацию опроса, должен:

а) кратко объяснить участникам цель и задачи исследования, подчеркнуть важность опроса для совершенствования подготовки специалистов;

б) обратить особое внимание участников на анонимность опроса и на то обстоятельство, что после заполнения анкет, содержащаяся в них информация будет обработана и использована только в обобщённом виде;

в) указать, что каждый участник опроса должен заполнить анкету самостоятельно, ни с кем, не советуясь по содержанию ответов, также необходимо указать на то, что от искренности и точности ответов участников на вопросы анкеты зависит правильность выводов по итогам опроса и эффективность разработанных на их основе рекомендаций;

г) с вниманием отнестись к каждому случаю отказа отвечать на вопросы анкеты, в тактичной форме вновь объяснить цель исследования, указать на общественную полезность исследования, подчеркнуть его анонимность.

4.5. Для оценки удовлетворенности потребителей образовательных услуг может использоваться 100% шкала. Модель определения уровней удовлетворенности:

Оценочная шкала результатов опроса

Уровень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

4.6. Формы опроса:

- анкета для оценки удовлетворенности работодателей качеством образования по образовательным программам среднего профессионального образования (*Приложения № 1);*
- анкета для оценки удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования (*Приложения № 2);*
- анкета для оценки удовлетворенности педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования (*Приложения № 3).*

V. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА

5.1. После проведения опроса результаты обрабатываются, и на их основе формируется аналитический отчет.

5.2. Аналитический отчет, сформированный после количественной и качественной обработки данных опроса, заслушивается на заседании Педагогического Совета.

5.3. Результаты опроса обсуждаются с целью их анализа и формирования предложений по дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки специалистов среднего звена.

5.4. По результатам аналитического отчета принимаются управленческие решения.

5.5. Результаты опроса по вопросам оценки качества образования должны учитываться при актуализации или обновлении основных образовательных программ.

5.6. Заполненные анкеты хранятся у ответственного и проводившего опрос до составления аналитического отчета и выступления на заседании Педагогического Совета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Ответственным за организацию и проведение опроса потребителей образовательных услуг в целом является заместитель директора по учебной работе.

6.2. Ответственными за организацию и проведение опроса обучающихся являются заведующие отделениями, кураторы групп.

6.3. Ответственными за организацию и проведение опроса преподавателей являются заведующий учебной частью и методист.

6.4. Ответственными за опрос работодателей являются сотрудники Службы содействия трудоустройству выпускников и дополнительного профессионального образования.

6.5. Для выполнения возложенных задач лица, осуществляющие общее и непосредственное руководство опросами, *имеют право*:

- разрабатывать рекомендации работникам колледжа по вопросам качества планирования и организации образовательного процесса, профессиональной подготовки преподавателей и

проведению предупреждающих и корректирующих действии по итогам опроса;

- вносить предложения директору ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой о поощрении сотрудников колледжа или о привлечении их к ответственности по вопросам, касающимся опроса.

6.6. Ответственными за обработку и анализ результатов опроса являются специалисты, уполномоченные приказом директора ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» на основании согласования с первичной профсоюзной организацией колледжа.

7.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения одобряются на заседании Наблюдательного Совета колледжа, вводятся в действие приказом директора ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой».

7.3. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ, ЮРИДИЧЕСКОГО/ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
«Оценка удовлетворённости работодателя качеством образования по образовательным программам среднего профессионального образования в
ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»

Уважаемый работодатель!
Для анализа качества подготовки обучающихся ***ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.01 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело*** *просим Вас ответить на следующие вопросы*

Дата опроса «_____» _____20____г.
Наименование организации_____
ФИО _____
Должность,
специальность_____

№ п\п	Примерные вопросы	Ответы Оценка критерия, балл
1.	Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с Керченским медколледжем им. Г.К. Петровой?	1. Затрудняюсь ответить 2. Не удовлетворен 3. Удовлетворен 4. Удовлетворен в полной мере
2.	Принимаете ли Вы участие в разработке ОМ (оценочных материалов)?	1. Затрудняюсь ответить 2. Не знал, что это возможно 3. Нет 4. Да
3.	Сотрудничаете ли Вы с ПЦК в области актуализации и разработки учебных курсов/программ?	1. Затрудняюсь ответить 2. Не знал, что это возможно 3. Нет 4. Да
4.	Сотрудничаете ли Вы в области преподавания и проведение мастер-классов?	1. Нет 2. Затрудняюсь ответить 3. Да, время от времени 4. Да, регулярно
5.	Принимаете ли Вы обучающихся Керченского медколледжа на практику?	1. Затрудняюсь ответить 2. Не знаю 3. Нет 4. Да
6.	Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?	1. Затрудняюсь ответить 2. Нет 3. Не знал, что это возможно 4. Да
Участии работодателей в реализации ООП		*Максимальное количество баллов - 24*
7.	Трудоустраиваете ли Вы обучающихся программы по итогам прохождения практики?	1. Затрудняюсь ответить 2. Нет 3. Не всегда 4. Да
8.	Трудоустраиваете ли Вы выпускников программы?	1. Затрудняюсь ответить 2. Нет 3. Довольно часто 4. Да
Участии работодателей в трудоустройстве выпускников программы		*Максимальное количество баллов - 8*
9.	Как бы Вы оценили качество подготовки	1. Не удовлетворен

№ п\п	Примерные вопросы	Ответы Оценка критерия, балл
	выпускников?	2. Удовлетворен не в полной мере 3. В большей степени удовлетворен 4. Удовлетворен полностью
10.	Какие компетенции, на Ваш взгляд, недостаточно сформированы у выпускников	*Перечислите, пожалуйста*
Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников программы		*Максимальное количество баллов - 4*

Благодарим за участие в опросе!

Приложение № 2

АНКЕТА
«Оценка удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»

АНКЕТИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»

Уважаемый студент!

Просим Вас внимательно прочитать предложенные вопросы и отметить «галочкой» тот вариант ответа, с которым Вы согласны, а если таковые варианты отсутствуют, то в графе «другое», написать свой вариант ответа. Данные опроса будут обрабатываться строго конфиденциально. Администрация Керченского медицинского колледжа им. Г.К. Петровой благодарит Вас за участие в анкетировании.

Ваш пол
- o Мужской
- o Женский

Ваш возраст
- o 17-19 лет
- o 20-22
- o 23-25
- o свыше 25 лет

Отделение, на котором Вы учитесь
- o Лечебное дело
- o Сестринское дело

На каком курсе Вы учитесь?
- o 1 курс
- o 2 курс
- o 3 курс
- o 4 курс

Почему Вы выбрали именно этот Колледж?
- o здесь дают хорошее образование
- o он ближе расположен к дому
- o знакомые посоветовали
- o учатся знакомые, родственники
- o слышал (а) о нем много хорошего
- o хочу посвятить себя работе в этой отрасли
- o другое _____(написать)

№ п/п	Вопросы	Ответы	Ваш ответ
1.	Соответствует ли структура подготовки специалиста среднего звена вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению,	Полностью соответствует;	
		В основном, соответствует;	

	необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; и т.п.)	В большей мере, не соответствует;	
		Не соответствует;	
		Затрудняюсь ответить.	
2.	Знакомы ли Вы с основной профессиональной образовательной программой специалиста среднего звена по Вашей специальности?	Да;	
		Нет;	
		Затрудняюсь ответить.	
3.	Проводятся ли у Вас занятия по физической культуре?	Да;	
		Нет;	
		Редко;	
		Другое.	
4.	Есть ли у Вас возможность посещать спортивные секции в колледже?	Да, я посещаю;	
		Да, но я не посещаю;	
		Нет, но я бы посещал;	
		Нет, и желания посещать нет;	
		Не знаю.	
5.	Каким образом проходит организация учебных и производственных практик? Места практик определяются образовательной организацией?	Образовательной организацией;	
		Находим сами;	
		Другое.	
6.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся образовательного процесса, внеаудиторных мероприятий?	Да, всегда;	
		Нет, не всегда;	
		Затрудняюсь ответить;	
		Другое.	
7.	Как часто Вы посещаете сайт колледжа?	Да, регулярно;	
		Да, но он не вызывает интереса;	
		Нет, он мне неинтересен;	
		Я не знаю, что есть сайт.	
8.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?	Да, они находятся на сайте образовательной организации;	
		Да, преподаватели дают ссылки и списки литературы по соответствующим дисциплинам и профессиональным модулям;	
		Нет.	
9.	Как Вы можете оценить их качество?	Полностью удовлетворен;	
		Удовлетворен в большей мере;	
		Не в полной мере;	
		Не удовлетворен.	
10.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение образовательного процесса?	Да;	
		Нет;	
		Не знаю.	
11.	Оцените, как организована самостоятельная работа: есть ли для этого помещения,	не удовлетворен;	
		не в полной мере;	

	компьютерное обеспечение и т.д.?	в большей степени удовлетворен;	
		удовлетворен.	
12.	Удовлетворены ли Вы медицинским обслуживанием в образовательной организации?	не удовлетворен;	
		не в полной мере;	
		в большей степени удовлетворен;	
		удовлетворен.	
13.	Удовлетворены ли Вы организацией питания в образовательной организации?	не удовлетворен;	
		не в полной мере;	
		в большей степени удовлетворен;	
		удовлетворен.	
14.	Обучаются ли с Вами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья?	Да;	
		Нет;	
		Не знаю.	
15.	Если да, то созданы ли для них специальные условия для обучения?	Да;	
		Нет;	
		Не знаю.	
16.	Знаете ли Вы о возможности освоения дополнительных профессиональных программ параллельно с основной профессиональной образовательной программой?	Да;	
		Нет;	
17.	Оцените, пожалуйста, качество образовательного процесса в целом	Неудовлетворительно;	
		Удовлетворительно;	
		Хорошо;	
		Отлично.	

Благодарим за участие в опросе!

Приложение № 3

АНКЕТА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»

«Оценка удовлетворенности педагогических работников колледжа условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»

Уважаемые преподаватели! Просим вас внимательно прочитать предложенные вопросы и отметить «галочкой» тот вариант ответа, с которым вы согласны, а если таковые варианты отсутствуют, то в графе «другое», написать свой вариант ответа. Данные опроса будут обрабатываться строго конфиденциально. Администрация Колледжа благодарит вас за участие в анкетировании.

Укажите учебный цикл, преподавателем которого Вы являетесь;
- ОГСЭ, СГ
- ОП
- ПМ

Укажите Ваш возраст
- до 30
- 31-40
- 41-50
- 51-60
- старше 60

Укажите стаж работы в Колледже
- до 5 лет
- 5-15 лет
- 16-20 лет
- более 20 лет

Какие технологии при проведении занятий Вы преимущественно используете?
- активные
- интерактивные
- информационные
- другие

_____(написать)

№ п\п	Вопросы педагогическим работникам образовательной организации	Ответы	Ваш ответ
1.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	Да;	
		Нет;	
		Внутренний совместитель	
		Внешний совместитель	
2.	Ваша квалификационная категория?	Специалист;	
		Первая категория;	
		Высшая категория.	
3.	Имеете ли Вы ученую степень, ученое	Да. Кандидат, доктор;	
		Да. Доцент, профессор;	

	звание?	Нет.	
4.	Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей	Да;	
		Нет;	
		Работаю в данное время;	
		Было давно.	
5.	Являетесь ли Вы куратором учебной группы?	Да;	
		Нет.	
6.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	Активные;	
		Интерактивные;	
		Другие.	
7.	Используете ли Вы при проведении занятий информационные технологии (ИТ)?	Да;	
		Нет;	
		Не знаю.	
8.	Создана ли в Вашем колледже электронная информационно-образовательная среда?	Да:	
		Нет:	
		Затрудняюсь ответить.	
9.	Как бы Вы оценили информационную наполненность сайта образовательной организации ?	не удовлетворен;	
		не в полной мере;	
		в большей степени удовлетворен;	
		удовлетворен полностью.	
10.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки? С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	Да;	
		Нет	
		Раз в пять лет;	
		Раз в три года;	
		Ежегодно.	
11.	Являетесь ли Вы руководителем выпускных квалификационных (курсовых) работ/проектов?	Да;	
		Нет.	
12.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся образовательного процесса, внеаудиторных мероприятий?	Редко;	
		Не знаю.	
		Да, всегда;	
		Нет, не всегда;	
13.	Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям?	Затрудняюсь ответить;	
		Другое.	
		Полностью удовлетворен;	
		Удовлетворен в большей мере;	
14.	Удовлетворяет ли Вас качество библиотечного фонда колледжа?	Не удовлетворяет	
		Не в полной мере	
		Удовлетворяет	
		В полной мере удовлетворяет	
15.	Оцените, пожалуйста, условия организации и проведения образовательного процесса в колледже в целом	В большей степени удовлетворяют;	
		Удовлетворяют.	
		Неудовлетворительно;	
		Удовлетворительно;	
16.	Имеете ли Вы в колледже оборудованное рабочее место с	Да, имеется все на рабочем месте;	
		Есть компьютер, но принтер на этаже	

	компьютером, множительной и копировальной техникой?	Нет.	
17.	Устраивает ли Вас оплата труда и уровень социальной защиты как педагогического работника образовательной организации, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена?	не устраивает;	
		не в полной мере;	
		в большей степени устраивает;	
		устраивает.	

Благодарим за участие в опросе!

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. **РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по УР	Муратова-Дзюбан С.М.		14.01.2026

2. **ПРОВЕРЕНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Пошукайло М.В.		

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата получения документа об изменений	Лицо, вносящее изменения	
			Ф.И.О.	Подпись